



DOM UPOKOJENCEV
ŠMARJE PRI JELŠAH

**PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE**

**POMOČ DRUŽINI NA DOMU
od 1. 7. 2024 dalje**

OBČINA BISTRICA OB SOTLI

Šmarje, maj 2024

1. UVOD

Predlog cene pomoči na domu smo pripravili v skladu s/z:

- Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in spremembami), v nadaljevanju Pravilnik;
- Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in spremembami);
- Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in sprejetim Dogovorom o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 181/21),
- Aneksom h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS št. 181/21) – v nadaljevanju Aneks;

2. IZHODIŠČA

Pri izračunu smo upoštevali naslednja izhodišča:

- plače socialnih oskrbovalk, strokovnih delavcev in sodelavcev skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in sprejetim Dogovorom o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 181/21),
- Uskladitev plač v javnem sektorju z inflacijo za 3,36 % od 1. 6. 2024 dalje skladno z Zakonom o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 38/2024)
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja skladno z objavljenim Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 133/23),
- minimalna plača za leto 2024 v višini 1.253,90 EUR (Uradni list RS, št. 6/24),
- regres za letni dopust za leto 2024 v višini minimalne plače 1.253,90 EUR,
- višina regresa za prehrano med delom v višini 6,90 EUR (Uradni list RS, št. 136/22),
- višina odpravnine ob upokojitvi (Uradni list RS, št. 80/2018),
- normativ učinkovitih ur socialnih oskrbovalk 110 ur mesečno - Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami).

Stroški storitve pomoč na domu so sestavljeni iz treh delov:

1. stroškov strokovne priprave
2. stroškov vodenja in koordiniranja in
3. stroškov neposredne oskrbe.

V nadaljevanju gradiva smo v točki 3 opisali način in osnove za izračun stroškov pomoči na domu, v točki 4, 5 in 6 konkreten izračun stroškov strokovne priprave, stroškov vodenja in koordiniranja ter stroškov neposredne oskrbe. V točki 7 je prikazan izračun stroškov storitve pomoči na domu, v točki 8 pa stroškov storitve pomoči na domu opravljene v nedeljo ali na praznik.

3. NAČIN IN OSNOVE IZRAČUNA STROŠKOV STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Skladno s točko h) 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev se storitev pomoč na domu organizira v dveh delih:

Prvi del storitve:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje

Drugi del storitve:

- vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev
- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca

NAČIN IZRAČUNA:

- Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora
- Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve

Pri stroških strokovne priprave, vodenja in koordiniranja smo upoštevali normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, ki določa:

- za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora 1 strokovni delavec za 200 upravičencev

OBCINA	Število uporabnikov maj 2024	Število zaposlenih za strokovno pripravo
BISTRICA OB SOTLI	17	0,09

Tabela 1: Število uporabnikov v občini

- za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev

OBCINA	Število zaposlenih maj 2024	Število zaposlenih za vodenje in koordiniranje
BISTRICA OB SOTLI	2	0,05

Tabela 2: Število zaposlenih za neposredno socialno oskrbo

Stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja so skladno s 4. točko 12. člena Pravilnika sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plače s prispevki delodajalca za socialno varnost, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in druge stroške dela strokovnih delavcev, pri čemer se število zaposlenih določi po normativu, kot ga določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev (za Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah za izvajanje pomoči v petih občinah znaša 0,71 strokovnega delavca za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora in 0,46 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje). Stroški dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska,

knjigovodska, računalniška in druga dela, lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev. V kalkulaciji cene smo upoštevali upravno administrativne stroške v višini 75 % stroškov dela strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev. Skladno s 6. točko 12. člena se stroški dela za upravno administrativna dela prištejejo stroškom strokovnega delavca, ki opravlja naloge vodenja in koordiniranja.

- **stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev. V kalkulaciji cene smo upoštevali stroške materiala in storitev v višini 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev.
- **stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja** za zgradbo in opremo. Skupaj lahko ti stroški znašajo največ 10 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in sodelavcev. V kalkulaciji cene smo upoštevali stroške amortizacije in investicijskega vzdrževanja v višini 10 % stroškov dela strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev.

Tako izračunani stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve na zaposlenega so izračunani v **prilogi št. 2/1.**

NAČIN IZRAČUNA:

- Stroški za neposredno socialno oskrbo

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov so skladno s 7. točko 12. člena Pravilnika sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost, davek na plače in druge stroške dela socialnih oskrbovalcev na domu. Pri izračunu smo upoštevali, da pri izvajanju standardne storitve en socialni oskrbovalec na domu pri uporabnikih opravi mesečno 110 ur efektivnega dela;
Kot korekcija plač ter prispevkov na plače zaposlenih se za plačane nepredvidene odsotnosti z dela lahko po zakonu upošteva povečanje za 3,83 %, pri vas smo upoštevali zgolj 1 % na znesek plač ter prispevkov na plače neposrednih izvajalcev oskrbe.
- **stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov in stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala in podobno;
- **stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo.**

Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja za vozilo lahko skupaj znašajo največ 15% stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.

Tako izračunani stroški neposredne socialne oskrbe so za Občino Bistrica ob Sotli prikazani v **prilogi 2/2.**

OSNOVE ZA IZRAČUN

Izračuni temeljijo na:

- planiranjem številu izvedenih ur pomoči na domu ob predpostavki, da en socialni oskrbovalec pri uporabnikih opravi mesečno 110 ur učinkovitega dela,
- planiranjem povprečnem številu uporabnikov,
- planiranjem številu zaposlenih, s katerimi bomo zagotavljali storitev pomoč na domu,
- stroških plač, stroškov materiala in storitev, skladno z izhodišči, navedenimi v uvodu.

V nadaljevanju obrazložitve je prikazan izračun posameznih elementov stroškov storitve pomoč družini na domu.

4. IZRAČUN STROŠKOV STROKOVNE PRIPRAVE

Pri izračunu stroškov strokovne priprave smo upoštevali normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, ki določa za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora normativ 1 strokovni delavec za 200 upravičencev.

Če upoštevamo normativ za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora 1 strokovni delavec za 200 upravičencev, izračunamo 0,71 strokovnega delavca za vseh pet občin, **od tega za Občino Bistrica ob Sotli 0,09 strokovnega delavca.**

Z upoštevanjem 12. člena Pravilnika znašajo izračunani stroški strokovne priprave 3.271,76 € (od tega 15,23 € refundirano s strani države).

17. člen Pravilnika določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine.

V Občini Bistrica ob Sotli je v letu 2024 povprečno 17 uporabnikov, kar pomeni 12,06 % vseh uporabnikov, za katere je izvajalec pomoči družini na domu Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah.

Ob upoštevanju tega kriterija, znašajo stroški strokovne priprave za Občino Bistrica ob Sotli 394,58 € (od tega 1,83 € refundirano s strani države).

OBČINA	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	%	STROŠKI STROKOVNE PRIPRAVE v €
ŠMARJE PRI JELŠAH	60	42,55	1.392,12
ROGATEC	18	12,77	417,80
PODČETRTEK	26	18,44	603,32
KOZJE	20	14,18	463,94
BISTRICA OB SOTLI	17	12,06	394,58
SKUPAJ	141	100,00	3.271,76

Dom upokojencev Šmarje bo izvedel 220 ur mesečno, stroški strokovne priprave, tako znašajo na uro izvedene pomoči na domu **1,79 €** (od tega 0,01 € refundirano s strani države).

5. IZRAČUN STROŠKOV VODENJA IN KOORDINIRANJA

Pri izračunu stroškov vodenja in koordiniranja smo upoštevali normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, ki določa za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev.

Glede na normativ, ki določa 0,5 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje na 20 socialnih oskrbovalcev na domu, izračunamo 0,46 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje za pet občin, **za Občino Bistrica ob Sotli 0,05 strokovnega delavca.**

Z upoštevanjem 12. člena Pravilnika znašajo izračunani stroški vodenja in koordiniranja 5.230,19 € (od tega 9,89 € refundirano s strani države).

17. člen Pravilnika določa, da če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine.

V Občini Bistrica ob Sotli je v letu 2024 povprečno 17 uporabnikov, kar pomeni 0,09 vseh uporabnikov, za katere je izvajalec pomoči družini na domu Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah.

Ob upoštevanju tega kriterija, znašajo stroški vodenja in koordiniranja za Občino Bistrica ob Sotli 630,76 € (od tega 1,20 € refundirano s strani države).

OBČINA	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	%	STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA v €
ŠMARJE PRI JELŠAH	60	42,55	2.225,46
ROGATEC	18	12,77	667,90
PODČETRTEK	26	18,44	964,44
KOZJE	20	14,18	741,63
BISTRICA OB SOTLI	17	12,06	630,76
SKUPAJ	141	100,00	5.230,19

Dom upokojencev Šmarje bo izvedel 220 ur mesečno, stroški vodenja in koordiniranja tako znašajo na uro izvedene pomoči na domu **2,87 €** (od tega 0,01 € refundirano s strani države).

6. IZRAČUN STROŠKOV NEPOSREDNE SOCIALNE OSKRBE

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih izvajalcev oskrbe - socialnih oskrbovalcev. Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah ima v letu 2024 skupaj zaposlenih 18 socialnih oskrbovalcev. **Za Občino Bistrica ob Sotli imamo 2 redno zaposleni oskrbovalki.**

Glede na to, da imamo pri zaposlenih, ki opravljajo storitev pomoč družini na domu različne stroške dela ter da se zaposleni med posameznimi občinami menjavajo in se med seboj nadomeščajo v primeru odsotnosti – **je osnova za izračun povprečni mesečni strošek dela vseh zaposlenih, ki opravljajo storitev pomoč družini na domu ne glede na občino izvajanja.** Prav tako se tudi ostali stroški, stroški materiala in storitev ter stroški amortizacije razdelijo enakomerno med vse zaposlene.

Povprečni mesečni stroški za neposredno oskrbo na zaposlenega v Občini Bistrica ob Sotli znašajo 2.448,97 € (od tega 222,16 € refundirano s strani države).

6. člen Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev določa povprečno 110 ur učinkovitega dela mesečno na socialnega oskrbovalca. V nadaljevanju omenjeni člen določa, da zaradi posebnosti naselja ali posebne obravnave upravičenca lahko občina dovoli odstopanje od normativa števila učinkovitih ur.

Pri izračunu neposredne oskrbe smo upoštevali, da socialni oskrbovalec pri uporabniku mesečno opravi povprečno 110 ur. Strošek neposredne oskrbe preračunan na uro pomoči na domu znaša **22,26 €** (od tega 2,02 € refundirano s strani države).

7. IZRAČUN STROŠKOV STORITVE POMOČI NA DOMU

Stroški storitve pomoči na domu so sestavljeni iz stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, stroškov vodenja in koordiniranja in stroškov neposredne socialne oskrbe.

Mesečni stroški za Občino Bistrica ob Sotli v letu 2024 znašajo:

- a) stroški strokovne priprave 394,58 € (od tega 1,83 € refundirano s strani države) za 0,09 zaposlenih
- b) stroški vodenja in koordiniranja 630,76 € (od tega 1,20 € refundirano s strani države) za 0,05 zaposlenih
- c) stroški neposredne oskrbe 4.897,94 € (od tega 444,32 € refundirano s strani države) za 2 zaposleni

Skupaj znašajo povprečni mesečni stroški 5.923,28 € (od tega 447,35 € refundirano s strani države), kar znaša na uro pomoči na domu za 220 učinkovitih ur **24,89 €** oz. **26,92 €** z upoštevanjem refundacij s strani države v višini 2,03 € (razvidno iz **obrazca 2**).

17. člen Pravilnika v 2. točki določa, da oprostitev, kot je določena v 20. členu Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 in 62/10) velja za stroške opravljanja nalog strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in se v celoti financira iz proračuna občine.

17. člen Pravilnika v 3. točki določa, da so občine dolžne zagotoviti subvencijo iz sredstev svojih proračunov najmanj v višini 50 % celotnih stroškov vodenja in koordinacije in stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Skladno s 14. členom Pravilnika se cena storitve določi tako, da se celotni stroški najprej zmanjšajo za oprostitev za stroške strokovne priprave. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je skladno s 3. točko 17. člena občina dolžna zagotoviti (najmanj 50 % stroškov vodenja in koordinacije ter neposredne oskrbe). Ostanek stroškov se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec.

Upošteva se 14. in 17. člen Pravilnika pomeni to prispevek občine v višini najmanj 13,34 € na uro in za uporabnika največ 11,55 EUR na uro pomoči na domu.

Stroški storitve	Subvencija države	Subvencija iz proračuna občine	Prispevek uporabnika
26,92 €	2,03 €	13,34 €	11,55 €
100 %	7,54 %	49,56 %	42,90 %

Tabela 3: Prispevek občine in uporabnika na uro pomoči na domu

Izračun cene storitve pomoči na domu je prikazan v **obrazcu 2**.

8. IZRAČUN STROŠKOV STORITVE POMOČI NA DOMU – opravljene na nedeljo oz. dan državnega praznika

Cena ure storitve pomoči na domu, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se lahko skladno s 16. členom Pravilnika poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa največ za 50 %.

Skladno z gornjo navedbo smo pripravili izračun cene pomoči na domu na dan državnega praznika in na nedeljo. Pri izračunu smo upoštevali dejanske stroške, ki nastanejo z izvajanjem pomoči na domu na dan praznika in na nedeljo in sicer dodatke skladne s 44. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor za delo v nedeljo v višini 90 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca oz. dodatke za delo na prosti dan v višini 120 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Stroški neposredne oskrbe opravljene v nedeljo znašajo na izvedeno uro pomoči na domu 26,33 € (od tega 3,03 € refundirano s strani države), na dan praznika 28,91 € (od tega 3,37 € refundirano s strani države), stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja ostanejo nespremenjeni.

Tako znašajo stroški storitve pomoči na domu preračunani na uro pomoči na domu na nedeljo **30,99 €** (od tega 3,05 € refundirano s strani države), na dan državnega praznika **33,57 €** (od tega 3,38 € refundirano s strani države).

Na teh osnovah znaša cena storitve pomoči na domu – preračunano na uro pomoči na domu:

Stroški storitve	Subvencija države	Subvencija iz proračuna občine	Prispevek uporabnika
NEDELJA			
30,99 €	3,05 €	14,86 €	13,08 €
PRAZNIK			
33,57 €	3,38 €	15,98 €	14,21 €

Izračun cene storitve pomoči na domu opravljene na nedeljo oz. na dan državnega praznika je prikazan v **obrazcu 2 – nedelja** in v **obrazcu 2-praznik**.

Šmarje, 20. 5. 2024

Vodja FRS:

Petra Bač
univ. dipl.ekon.



Odgovorna oseba:

Gordana Drimel,
dipl.m.s., mag. zdr.- soc.manag.