

Datum: 22.11.2023

PRILOGA 2/1

Izvajalec: Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah

STRUKTURA STROŠKOV ZA STROKOVNO PRIPRAVO, VODENJE IN KOORDINIRANJE NA MESEC

| | | SKUPAJ ŠT. ZAPOSLENIH | | OBČINA BISTRICA OB SOTLI | | |
|----|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | | 0,73 | 0,5 | 12,41% | 12,41% | |
| | | STROKOVNA PRIPRAVA | VODENJE IN KOORDINIRANJE | STROKOVNA PRIPRAVA | VODENJE IN KOORDINIRANJE | |
| | | Povprečni mesečni stroški v € | | | | |
| 1 | STROŠKI DELA (a+b+c+d) | 3.519,35 | 2.569,14 | 1.759,66 | 318,81 | 218,37 |
| a) | Skupaj bruto (1+2+3+4+5+6) | 2.680,79 | 1.956,98 | 1.340,39 | 242,85 | 166,34 |
| | osnovna plača brez delovne dobe | 2.415,35 | 1.763,21 | 1.207,67 | 218,81 | 149,87 |
| | dodatek na delovno dobo (35. člen KPJS) | 92,22 | 67,32 | 46,11 | 8,35 | 5,72 |
| | uspešnost | 173,22 | 126,45 | 86,61 | 15,69 | 10,75 |
| | dodatek za mentorstvo (36.člen KPJS)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Prispevki delodajalca za socialno varnost) | 431,61 | 315,08 | 215,80 | 39,10 | 26,78 |
| c) | Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe) | 35,12 | 25,64 | 17,56 | 3,18 | 2,18 |
| d) | Drugi stroški dela (1+2+3+4) | 371,83 | 271,44 | 185,91 | 33,68 | 23,07 |
| | regres za letni dopust | 100,28 | 73,20 | 50,14 | 9,08 | 6,22 |
| | povračilo stroškov prehrane med delom | 138,20 | 100,89 | 69,10 | 12,52 | 8,58 |
| | povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela | 133,35 | 97,35 | 66,67 | 12,08 | 8,27 |
| | drugi stroški dela | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j) | 3.343,38 | 513,83 | 3.598,53 | 63,77 | 446,57 |
| a) | stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika ** | 2.639,51 | | 3.246,60 | 0,00 | 402,90 |
| b) | stroški pisarniškega materiala * | | | | | |
| c) | stroški nabave drobnega inventarja * | | | | | |
| d) | stroški energije in vode * | | | | | |
| e) | stroški čistilnih storitev * | | | | | |
| f) | drugi stroški prostorov * | 703,87 | 513,83 | 351,93 | 63,77 | 43,67 |
| g) | stroški plačilnega prometa * | | | | | |
| h) | stroški izobraževanja * | | | | | |
| i) | stroški najemnine * | | | | | |
| j) | drugi stroški * | | | | | |
| 3. | STROŠKI AMORTIZACIJE *** | 351,94 | 256,92 | 175,97 | 31,88 | 21,84 |
| 4. | STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA *** | | | | | |
| 5. | STROŠKI FINANCIRANJA | | | | 0,00 | 0,00 |
| | SKUPAJ (1+2+3+4+5) | 7.214,67 | 3.339,89 | 5.534,16 | 414,46 | 686,78 |

* stroški materiala in storitev max 20% stroškov dela vodje in koordinatorja

** upravno administrativni stroški max 75% stroškov dela vodje in koordinatorja

*** stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja so lahko max 10% stroškov dela vodje in koordinatorja

Šmarje, 22.11.2023

Vodja FRS:
Petra Bač,
univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba:
Gordana Drimel,
dipl.m.s., mag.zdr.-soc.manag.
